

Вологодская область
город Череповец
Управление образования мэрии
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»

ПРИКАЗ

26.02.2024 № 36

**Об утверждении
Правил приема граждан
в МАОУ «СОШ № 20»**

В соответствии с выполнением требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Министерства образования Российской Федерации, Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Вологодской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, Административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение города Череповца приказываю:

1. Утвердить Правила приема в граждан на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20».

2. Производить прием в МАОУ «СОШ № 20» в соответствии с требованиями утвержденного документа.

Директор



А.Н. Веселова



**Правила приема граждан на обучение
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); приказом управления образования от 26.01.2024 № 103 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Череповца», Уставом МАОУ «СОШ № 20» г. Череповца (далее - Учреждение).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок приема граждан в Учреждение на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые зарегистрированы на территории муниципального округа «Город Череповец», имеющих право на образование по реализуемым Учреждением образовательным программам.

1.4. Учреждение знакомит поступающих в Учреждение и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Учреждением основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение осуществляется для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования.

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. В случае отсутствия в Учреждении свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в управление образования мэрии города Череповца.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Прием в образовательную организацию на обучение по программам общего образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 27 марта текущего года (в соответствии с согласованным графиком) и завершается 30 июня текущего года в порядке очереди до момента заполнения свободных мест.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года (при наличии свободных мест).

Количество мест в первых классах ежегодно определяется Учреждением совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

Комплектование первых классов относится к компетенции Учреждения и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

2.7. Во внеочередном порядке места в общеобразовательных учреждениях по месту жительства предоставляются:

- во внеочередном порядке дети сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, детям военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой, или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- в первоочередном порядке дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- в первоочередном порядке:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; в первоочередном порядке:

1) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части;

- имеющие право на преимущественный прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждения, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры;

- а также, проживающие на закрепленной территории.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №49, ст.6970).

2.9. Прием в 10 классы универсального и гуманитарного профилей МАОУ «СОШ № 20» осуществляется на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора. Для проведения индивидуального отбора в учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору и апелляционная комиссия.

Процедура отбора регламентируется Положением о классе универсального профиля и Положением о классе гуманитарного профиля МАОУ «СОШ № 20».

Прием документов для индивидуального отбора (10 класс профильного обучения) проводится с 25 мая по 1 августа текущего года. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в течение всего учебного года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии свободных мест.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в образовательную организацию в 5-дневный срок со дня принятия распорядительного акта руководителя

образовательной организации размещается на сайте образовательной организации, а в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение одного рабочего дня.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Подача заявления о приеме на обучение в Учреждение осуществляется одним из следующих способов:

- очная форма подачи документов - лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (портал Государственных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru/> или Портал государственных и муниципальных услуг Вологодской области <http://gosuslugi35.ru>).

3.2. После подачи заявления в электронном виде родитель(и) (законный(е) представитель(и) поступающего в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления, представляет(ют) подлинники документов, необходимых для зачисления.

3.3. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Заявление может быть оформлено рукописным и (или) печатным способами. В заявлении должны быть указаны точные и полные сведения, без сокращений и исправлений. Образец заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.4. Для приема в 1 класс Учреждения заявитель представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка или поступающего);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных выше.

3.5. Для приема на обучение в первый класс в течение учебного года, во второй-одиннадцатый классы Учреждения в порядке перевода из другого Учреждения заявитель представляет следующие документы:

- заявление по форме (Приложение 1);
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Индивидуальный отбор в 10 класс профильного обучения осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 2), с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности);

- копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, - при подаче заявлений родителями (законными представителями);
- копии аттестата об основном общем образовании, справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации – при осуществлении индивидуального отбора в 10, 11 класс;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии – для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- копии справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, - для детей-инвалидов, инвалидов;
- копии диплома победителя (призера) олимпиады – для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, по русскому языку, математике или учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;
- копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

3.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе в Управление по вопросам миграции УМВД России по Вологодской области для получения сведений о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. При подаче заявления родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.10. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается расписка (Приложение 3,4), заверенная подписью должностного лица Учреждения ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.9. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Учреждения зачисления на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Приказ о зачислении на обучение в 1 класс детей льготников и детей н

закрепленной территории оформляется в течение 3 рабочих дней после приема необходимых документов. Остальные поступающие в Учреждение зачисляются приказом в течение 5 рабочих дней после приема необходимых документов. Общая информация о приеме размещается на информационном стенде и сайте Учреждения не позднее следующего дня после издания приказа.

2.20. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ (уведомление) в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления (Приложение 5).

3.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

Принять в _____ кл. с «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения,
подпись директора учреждения)

Директору _____ МАОУ «СОШ № 20»
(наименование общеобразовательного учреждения)
_____ Веселовой А.Н.
(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс общеобразовательного учреждения
(номер класса)

МАОУ «СОШ № 20»

(наименование общеобразовательного учреждения)

меня/моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина)

1. Дата рождения: «_____» _____ 20__ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

Заявители муниципальной услуги:

Мать:

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема

указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема

5. Наличие права преимущественного приема _____

имею/ не имею

Отец:

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема

указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема

5. Наличие права преимущественного приема _____

имею/ не имею

Иной законный представитель:

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема

указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема

5. Наличие права преимущественного приема _____ имею/ не имею

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

согласен/ не согласен

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

согласен/ не согласен

Язык образования (в случае получения образования на родном из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

(указать)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

(указать)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

(указать)

Ознакомлен/а с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Способ получения ответа:

Почтой

Лично

Через личный кабинет на Портале

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных.

Директору МАОУ «СОШ № 20»
А.Н. Веселовой

от _____
ФИО совершеннолетнего обучающегося /
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

_____ ,
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

(ФИО обучающегося)

(дата рождения обучающегося)

в 10 класс _____ профиля в
(в класс с углубленным изучением _____) 20__/20__ учебном году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщая, что

(ФИО обучающегося), является*:

победителем заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщая, что

(ФИО обучающегося), является**:

лицом с ограниченными возможностями здоровья

(дата и номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

ребенком-инвалидом (инвалидом)

(дата выдачи, N и серия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности)

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты " __ " _____ 20__ г.
в __ час. __ мин.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

(подпись)

* Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по русскому языку, и (или) математике, и (или) по учебному предмету (учебным предметам), определенному (ым) образовательной организацией в качестве необходимого для осуществления индивидуального отбора.

** Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидами, детьми-инвалидами).

**Расписка в получении документов при приеме заявления в первый класс
МАОУ «СОШ № 20» города Череповца**

_____ (ФИО родителя или законного представителя)
передал(а) приемной комиссии МАОУ «СОШ № 20» следующие документы на сына (дочь)

_____, (ФИО, полная дата рождения ребенка)
регистрационный номер заявления _____

Приняты следующие документы:

1. Заявление
2. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителей
4. Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства
5. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав ребенка)
6. Копия СНИЛС
7. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства/пребывания (для детей, проживающий на закрепленной территории)
8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.
9. Прочие документы

Консультацию и справочную информацию по приему в первый класс можно получить в МАОУ «СОШ № 20» по тел. (8202) 57-00-82 (приемная), 57-89-88 и на официальном сайте <http://s11040.edu35.ru>.

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 201__ г.

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 201__ г.

**Расписка в получении документов при приеме заявления в десятый класс
МАОУ «СОШ № 20» города Череповца**

_____ (ФИО родителя или законного представителя)
передал(а) приемной комиссии МАОУ «СОШ № 20» следующие документы на сына (дочь)

_____,
(ФИО, полная дата рождения ребенка)

регистрационный номер заявления _____

Приняты следующие документы:

1. Заявление
2. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка
3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя
4. Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства
5. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав ребенка), копия паспорта ребенка
6. Копия СНИЛС
7. Документ об образовании (аттестат об основном общем образовании)
8. Справка о результатах ГИА
9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.
10. Прочие документы

Консультацию и справочную информацию по приему в десятый класс можно получить в МАОУ «СОШ № 20» по тел. (8202) 57-00-82 (приемная), 57-89-88 и на официальном сайте <http://s11040.edu35.ru>.

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 201__ г.

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 201__ г.

**Уведомление об отказе в приеме на обучение
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»**

Уважаемый(ая)

_____ (имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в приеме Вас/Вашего ребенка _____

_____ (Ф.И.О.)

в МАОУ «СОШ № 20» отказано.

_____ (Ф.И.О. директора МАОУ «СОШ № 20»)

_____ (подпись директора)

**Уведомление о приеме на обучение
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»**

Выписка из приказа от «___» _____ 20__ г. № _____ о приеме в муниципальное
автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»

г. Череповца Вологодской области _____ (дата выдачи выписки)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять указанных в настоящем приказе лиц в число обучающихся в (во) _____ класс (е)
МАОУ «СОШ № 20».

_____ (Ф.И.О. директора МАОУ «СОШ № 20»)

_____ (подпись директора)

Верно

_____ (Ф.И.О. секретаря МАОУ «СОШ № 20»)

_____ (подпись секретаря)

_____ М.П.
(дата выдачи выписки)